

Office SANPO サービスのご案内

2024年1月現在

株式会社三豊ビル

I) レンタルオフィスプラン

- i) オフィスを専用でご利用いただけます。
- ii) 24時間入退室可能です。
- iii) 法人登記、支店登記が可能です。登記手続き等、別途料金にて承ります。
- iv) 電話機・FAX機の設置が可能です。
 - (a) Office SANPOビジネスフォンのリースも行います（有料）。
- v) 複合機によるコピー、FAX送信、プリントアウトサービスをご利用いただけます（有料）。
- vi) 以下の備品・サービスは無料でご利用いただけます。
 - (a) デスク、イス、サイドキャビネット、書庫、ホワイトボード、ゴミ箱の貸与
 - (b) 案内板への貴社名掲載（ただし、特殊文字及びオリジナルロゴの場合は制作料を別途見積のうえ実費ご負担となります。）
 - (c) 来客への対応（土、日、祝日、夏季、年末・年始弊社休業日を除く平日9:00～17:00内）
 - (d) 商談室・応接室の利用（要事前予約・1回のご利用は最大2時間まで）（2時間以上連続でご利用の場合は、当施設内の貸し会議室をご利用ください（有料））。貸し会議室のご利用については、事務局にお尋ねください。
 - (e) インターネットの利用（有線及び無線）
 - (f) リフレッシュ・ルームでのコーヒー、紅茶、お茶、水等

II) ワンデスクプラン

- i) ワンデスクルームでの専用デスクをご利用いただけます（土、日、祝日、夏季、年末・年始弊社休業日を除く平日9:00～17:00内）。
- ii) 定員は1名様となります。
- iii) 電話機・FAX機の設置が可能です。
 - (a) Office SANPOビジネスフォンのリースも行います（有料）。
- iv) 複合機によるコピー、FAX送信、プリントアウトサービスをご利用いただけます（有料）。
- v) 案内板への貴社名掲載を承ります（有料）。尚、特殊文字及びオリジナルロゴの場合は制作料を別途見積のうえ実費ご負担となります。

- vi) 以下のサービスは無料でご利用いただけます。
 - (a) ワンデスクルーム内専用ロッカーの貸与
 - (b) ワンデスクルーム内デスク、イス、ホワイトボード、ゴミ箱の貸与
 - (c) (案内板への貴社名掲載をご契約の場合) 来客への対応 (土、日、祝日、夏季、年末・年始弊社休業日を除く平日9:00~17:00内)
 - (d) 商談室・応接室の利用 (要事前予約・1回のご利用は最大2時間まで) (2時間以上連続でご利用の場合は、当施設内の貸し会議室をご利用ください (有料))。貸し会議室のご利用については、事務局にお尋ねください。
 - (e) インターネットの利用 (有線及び無線)
 - (f) リフレッシュ・ルームでのコーヒー、紅茶、お茶、水等
- サービスの詳細およびご利用料金は、Office SANPO事務局までお問い合わせください。
TEL: 052-262-0890
E-mail: biz-promotion@sanpo-b.com